

JUAN DE JESUS ORTIZ

Contador Público Especializado Universidad Santo Tomas

www.ortizbaezconsultores.com email: info@ortizbaezconsultores.com; ortizbaezjuan@hotmail.com

Calle 42 A N. 9-13 Tel. (1)9072682- 315- 8535833 Teusaquillo Bogotá D.C - Colombia

CERTIFICA QUE

EL señor EDWIN FABRICIO CADENA VILLOTA, identificada con cedula de ciudadanía Numero 1.004.342.616 de Consacá Nariño, desempeño las siguientes actividades como profesional de apoyo desde septiembre 2022 a noviembre del 2025 en las siguientes actividades:

Apoyó a actividades relacionadas a informes de control interno de entidades de orden municipal alcaldía de granada Cundinamarca.

Apoyó actividades administrativas de gestión contable para campaña política (cuentas claras).

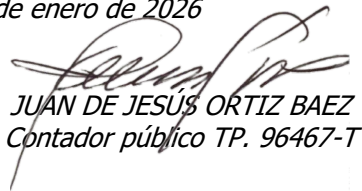
Apoyó en la realización de actividades de gestión administrativa y gestión contable para campañas políticas.

Apoyó actividades relacionadas con informes de seguimiento y evaluación de planes de mejoramiento, auditorias internas llevadas a cabo por el contador, en las diferentes empresas donde ejerzo actividades de revisoría fiscal.

Apoyo actividades administrativas relacionadas con la ejecución de contratos de servicios de apoyo y gestión con los clientes.

Apoyo actividades de gestión contable relacionadas con la preparación y elaboración de fórmulas en excell para plantillas de estados financieros de los clientes.

Se expide la presente Certificación a solicitud del interesado con destino A QUIEN LE PUEDA INTERESAR a los 13 días del mes de enero de 2026


JUAN DE JESUS ORTIZ BAEZ
Contador público TP. 96467-T



SERVICIOS DE OUTSOURCING CONTABLE Y FINANCIERO

Outsourcing Financiero para provisión Outhouse de servicios Contables, Asesoría y Consultoría Empresarial

CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL

La suscrita Representante Legal del Fondo de Desarrollo Local de Usme, ANA ISABEL HORTÚA SALCEDO, identificada con cédula de ciudadanía N.º 20.483.753, Alcaldesa Local de Usme (E), quien actúa en representación del FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME, según según Decreto de Encargo No. 276 del 09 de agosto del 2024 y acta de posesión No. 290 del 16 de agosto de 2024, certifica que **EDWIN FABRICIO CADENA VILLOTA**, identificado con cédula de ciudadanía No.1.004.342.616 celebró y ejecutó con este Fondo de Desarrollo Local el siguiente contrato de prestación de servicios:

CONTRATO NO.	CPS-529-2024 (107890)
TIPO DE CONTRATO:	Contrato de prestación de servicios
OBJETO:	“PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO OPERATIVO COMO PROMOTOR(A) LOCAL, EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE USME, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA, AMBIENTAL Y PRODUCTIVIDAD RURAL EN USME.”
VALOR INICIAL:	\$7.800.000 m/cte.
PLAZO INICIAL:	Tres (03) Meses.
FECHA DE INICIO:	17/06/2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	16/09/2024
CESIÓN No 1:	<div>CEDENTE: DANIEL ALEJANDRO NUPAN VALENCIA, identificado con cédula No. 1007301066 expedida en Bogotá D.C.</div> <div>CESIONARIO: EDWIN FABRICIO CADENA VILLOTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1004342616, expedida en Consacá - Nariño</div> <div>Suscrita el día 17 de junio de 2024, con inicio el día 17 de junio de 2024</div>
VALOR TOTAL EJECUTADO POR EL CESIONARIO:	\$7.800.000 m/cte.
TIEMPO TOTAL EJECUTADO POR EL CESIONARIO:	Tres (03) meses.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	<div>1. Promover el servicio de extensión agropecuaria que presta la alcaldía local de Usme entre la comunidad rural y apoyar la ampliación de la cobertura de atención de los predios rurales, así como el registro y seguimiento a las solicitudes de los usuarios.</div> <div>2. Apoyar todas las acciones de extensión comunitaria en campo y de convocatoria a capacitaciones de los componentes ambiental, agrícola, pecuario y socio-comercial, de manera permanente.</div> <div>3. Apoyar la realización de caracterizaciones de la producción agropecuaria de los predios rurales de la localidad de Usme,</div>

	tomando todos los datos necesarios en territorio para actualizar mes a mes el registro de usuarios y la base de datos de la Unidad Local de Asistencia Técnica Agropecuaria ULATA. 4. Apoyar las actividades de propagación, mantenimiento, riego, siembra y distribución de material vegetal dentro y fuera del vivero La Requilina, de acuerdo con la programación establecida por la Unidad Local de Asistencia Técnica agropecuaria y ambiental de la Alcaldía Local de Usme. 5. Apoyar la adopción de buenas prácticas ambientales enmarcadas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA y el fortalecimiento del Sistema de Gestión Ambiental SGA, de acuerdo con los roles y responsabilidades establecidas en las circulares de Secretaría Distrital de Gobierno, dirigidas a promover la cultura ambiental de la entidad y apoyar todas las campañas ambientales que lidere y articule la Alcaldía Local de Usme. 6. Las demás inherentes a sus obligaciones específicas, que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual.
ESTADO	TERMINADO.

CONTRATO NO.	CPS-899-2024 (117150)
TIPO DE CONTRATO:	Contrato de prestación de servicios
OBJETO:	“PRESTAR LOS SERVICIOS ASISTENCIALES EN LA UNIDAD LOCAL DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL ULATA DEL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE USME.”
VALOR INICIAL:	\$9.100.000 m/cte.
PLAZO INICIAL:	Tres (03) Meses y quince (15) días.
FECHA DE INICIO:	01/10/2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	15/01/2025
ADICIÓN:	\$3.900.000 m/cte.
PRÓRROGA:	Un (01) mes y quince (15) días.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$13.000.000 m/cte.
FECHA DE FINAL DE TERMINACIÓN:	Veintiocho (28) de febrero de 2025
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	1. Apoyar al área de gestión de la Alcaldía Local de Usme en la proyección de documentos, oficios, evidencias de reunión y su respectivo trámite en los aplicativos institucionales y demás que sean sugeridos y necesarios en el desarrollo de las actividades. 2. Apoyar el proceso de gestión documental de los expedientes y formatos de calidad generado por el equipo ejecutor de la Unidad Local de Asistencia Técnica Agropecuaria y Ambiental de conformidad a la política de gestión de calidad de la Secretaría Distrital de Gobierno. 3. Apoyar los canales de atención de carácter presencial de acuerdo con la política de servicio al ciudadano y que sean competencia del área.

	<p>4 .Apoyar la actualización mensual de la base de datos de usuarios del servicio de extensión agropecuaria (digitalización del 100% de los soportes de asistencia técnica y demás formatos que se le asigne) y generar las demás bases de datos necesarias para el registro de la prestación del servicio de extensión agropecuaria.</p> <p>5 .Realizar el seguimiento constante al inventario que se encuentra a cargo de la Unidad Local de Asistencia Técnica- ULATA.</p> <p>6. Apoyar la respuesta de fondo, oportuna, congruente y tener notificación efectiva de las solicitudes de información, PQRS, derechos de petición que le sean asignadas por el aplicativo de gestión Documental y/o correo institucional. Así mismo apoyar cuando se requiera brindando la información solicitada dentro de los tiempos determinados por la supervisión y/o apoyo a la supervisión, para así gestionar la respuesta dentro de los términos señalados por la ley 1755 de 2015.</p> <p>7.Apoyar la adopción de buenas prácticas ambientales enmarcadas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA y el fortalecimiento del Sistema de Gestión Ambiental SGA, de acuerdo con los roles y responsabilidades establecidas en las circulares de Secretaría Distrital de Gobierno, dirigidas a promover la cultura ambiental de la entidad.</p> <p>8. Las demás inherentes a sus obligaciones específicas, que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual.</p>
ESTADO	TERMINADO.

Esta certificación se expide a los once (11) días mes de marzo del año 2025.

Cordialmente:

ANA ISABEL HORTÚA SALCEDO

ANA ISABEL HORTÚA SALCEDO
Alcaldesa Local de Usme (E)


Proyectó: Katherine Andrea Puello- Apoyo-Área de Gestión de Desarrollo Local
Aprobó: María lucia Bernal Gómez- Área de Gestión de Desarrollo Local

Gricol S.A**Nit: 830092830-1****CERTIFICA**

Que el(la) señor(a) **EDWIN FABRICIO CADENA VILLOTA**, mayor de edad, identificado (a) civilmente con **Cédula Ciudadanía No. 1.004.342.616**, laboró en nuestra compañía desde el **18 de octubre de 2023** hasta **04 de junio de 2024** desempeña el cargo de **GH PF 001, Almacenista de logística** con un contrato de trabajo laboral a término **Fijo**.

Se expide en Bogotá, a los **24 días del mes de octubre de 2024** a solicitud **quien pueda interesar**.

Cordialmente,



GRICOL S.A.
NIT: 830.092.830-1
Cra 34 No. 8A -15
TEL: 247 0767

YAMILE ALZATE CRUZ GRICOL S.A.
NIT. 830.092.830-1
Cargo: Jefe de Contabilidad

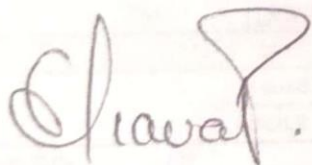
C.C. Hoja de Vida

LÖK FOOD S.A.S.
NIT. 900.736.361-8


CERTIFICA

Que el Señor EDWIN FABRICIO CADENA VILLOTA identificado con cédula de ciudadanía N. 1004342616 se desempeñó en esta compañía como AUXILIAR DE TESORERIA desde el 21 de febrero de 2023 hasta el 24 de julio de 2023

Expedida en Bogotá, a los ocho (8) días del mes de agosto de dos mil veintitrés (2023), a solicitud del interesado.



ELIANA YANIRA PRIETO RUIZ
ANALISTA DE TALENTO HUMANO Y NOMINA
Tel: 3146649269
Lök Foods S.A.S.

	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código : TH-FO-19
		Vigencia: 01/01/2018
	CERTIFICACIÓN LABORAL	Versión: 01
		Página: 1 De 1

San Juan de pasto, 14 de Junio de 2022

**LA EMPRESA CHAMORRO PORTILLA S.A.S
CON NIT 891.224.005-1**

HACE CONSTAR QUE:

El señor **CADENA VILLOTA EDWIN FABRICIO** identificado(a) con número de cédula 1004342616, labora para Míster Pollo en los siguientes periodos:

- Desde el 01 de Febrero de 2015 hasta el 22 de Septiembre de 2015. El trabajador en mención desempeño el cargo de **APRENDIZ SENA** en la modalidad de **TÉCNICO AUXILIAR EN COCINA**.
- Desde el 01 de Noviembre de 2015 hasta el 31 de Octubre de 2018. El trabajador en mención desempeño el cargo de **AUXILIAR EN COCINA**.
- Desde el 01 de Noviembre de 2018 hasta el 31 de Octubre de 2020. El trabajador en mención desempeño el cargo de **VENDEDOR y CAJERO**.
- Desde el 01 de Noviembre de 2020 labora con contrato a término fijo el cual vence el 30 de Octubre de 2022. El trabajador en mención desempeña el cargo de **AUXILIAR DE INVENTARIOS DE CENTRO DE OPERACIÓN** con asignación mensual de \$ 1.100.000 más \$117.172 por auxilio de transporte.

Esta constancia se expide a solicitud de la interesado(a).



ALEXANDRA BOLAÑOS
Directora de Talento Humano